

Договір приєднання про надання послуг з доступу до програмного забезпечення ERP ВJET Товариства з обмеженою відповідальністю «БІЗНЕСДЖЕТПРО»

м. Львів

Редакція від 13 листопада 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «БІЗНЕСДЖЕТПРО», іменоване в подальшому «Товариство» у відповідності до ст. 634, 641, 642, 644 Цивільного Кодексу України шляхом оприлюднення на веб-сайті Товариства <https://bjetpro.com/> оголошує пропозицію (оферту) на укладення договору приєднання про надання послуг з доступу до програмного забезпечення ERP ВJET (далі – Договір).

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1. У Договорі використовуються наступні терміни:

1.1. **ERP-СИСТЕМА ВJET** або **ERP ВJET** – програмне забезпечення, що являє собою готове хмарне рішення для розвитку та управління бізнесом.

1.2. **Продукт** – модифікація ERP ВJET, що відрізняється від інших за функціональними можливостями.

1.3. **Веб-сайт** – веб-сайт Товариства, розташований в мережі Інтернет за посиланням <https://bjetpro.com/>.

1.4. **Замовник** – юридична особа або фізична особа, яка є резидентом України та беззастережно і повно прийняла умови цього Договору (крім резидентів України, які знаходяться на тимчасово окупованих територіях та/або є особами, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) та має необхідний обсяг правоздатності та дієздатності для укладення цього Договору.

1.5. **Авторизований користувач** – обліковий запис кінцевого користувача представника Замовника зі статусом активного, якому надані права використання, створення та редагування у ERP ВJET від імені Замовника. Замовник відповідальний за будь-які дії чи бездіяльність авторизованих користувачів у зв'язку з наданням їм прав у ERP ВJET.

1.6. **Обліковий запис** - сукупність даних з унікальним ідентифікатором (логін/пароль), які дозволяють ідентифікувати та автентифікувати авторизованого користувача.

1.7. **Тарифний план** або **тариф** - вартість послуг за надання доступу до ERP ВJET, у спосіб та терміни, що передбачено цим Договором. Перелік тарифів доступний на веб-сайті Товариства за посиланням <https://bjetpro.com/price>. Тарифний план є невід'ємною частиною цього Договору.

1.8. **Хостинг** - послуга з розміщення і обслуговування ERP ВJET, яку забезпечує Товариство з метою надання послуг з доступу до ERP ВJET Замовнику.

1.9. **ЕДО Вчасно** - сервіс електронного документообігу, програмно-апаратний комплекс, призначений для автоматизації процесів документообігу між Товариством та іншими зареєстрованими учасниками документообігу та передбачає підписання, надсилання, отримання та зберігання документів онлайн.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Цей Договір є відкритою пропозицією Товариства щодо укладення договору про надання доступу до ERP ВJET в порядку та на умовах, передбачених цим Договором. Договір, відповідно до ст. 634 ЦК України, може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до нього в цілому, шляхом надання Товариству відповідної заяви-приєднання, згідно зі зразком передбаченим у Додатку №1 до цього Договору.

2.2. Товариство надає Замовнику доступ до Програмного забезпечення ERP ВJET за моделлю SaaS на умовах цього Договору. Доступ до Програмного забезпечення ERP ВJET здійснюється за допомогою мережі інтернет.

2.3. Товариство надає доступ до ERP ВJET з правом використання, що надає можливість Замовнику вести облік, подавати звітність та використовувати ERP ВJET для внутрішніх потреб Замовника.

2.4. В цьому Договорі терміни вживаються у значенні, визначеному законодавством України та цим Договором.

2.5. Тарифи на веб-сайті зазначені без врахування ПДВ.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Предметом цього Договору є надання Товариством послуг з доступу Замовнику до ERP ВJET на умовах, у порядку та в обсязі, визначених цим Договором.

4. ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Замовник здійснює приєднання до Договору за допомогою форми, що доступна за посиланням <https://bjepro.com/price> у наступному порядку:

4.1.1. Вибирає відповідний пакет;

4.1.2. Вибирає ERP-Систему ВJet;

4.1.3. Вибирає пакет навчання, або відмовляється обравши опцію «Навчання не потрібно»;

4.1.4. Вибирає платний пакет підтримки, або безкоштовний вибравши пакет «Базовий»;

4.1.5. Заповнює контактні дані, необхідні для направлення заяви-приєднання Товариством.

4.2. Замовник реєструється у сервісі ЕДО ВЧАСНО <https://vchasno.ua/>.

4.3. Після надсилання форми:

4.3.1. За допомогою сервісу ЕДО ВЧАСНО на вказану у формі контактну адресу електронної пошти буде направлено:

- заяву-приєднання;
- проекти договорів про надання послуг з навчання щодо роботи продукту та платного пакету підтримки, у випадку обрання відповідних опцій у формі;
- рахунки на оплату обраного тарифу ERP ВJET та обраних послуг з навчання щодо роботи продукту та підтримки, у випадку обрання відповідних опцій у формі.

4.4. Підписання Замовником заяви-приєднання є повним і беззастережним акцептом Договору Замовником та означає згоду Замовника на укладення ним Договору на умовах приєднання, виконання ним Договору та погодження з усіма умовами Договору без виключень, обмежень і доповнень.

4.5. Перед укладанням Договору Замовник, що має намір укласти Договір, зобов'язаний додатково ознайомитися з умовами Договору та додатками до нього.

4.6. Якщо Замовник не згоден з умовами, на яких укладається Договір, він вправі не вчиняти дії, спрямовані на його укладення.

4.7. Пропозиція укласти Договір набирає чинності з дати її опублікування (розміщення) на веб-сайті.

4.8. Пропозиція укласти Договір включає умови, які містяться у інших електронних документах, які є невід'ємною частиною даного Договору, а саме - [Політику конфіденційності](#).

5. ВАРТІСТЬ ТА ТЕРМІНИ ОПЛАТИ

5.1. Перелік Тарифів та спеціальних пропозицій зазначається на веб-сайті, зокрема за посиланням <https://bjepro.com/price>.

5.2. За надання послуги з доступу до ERP ВJET за цим Договором Замовник оплачує за такий доступ згідно з відповідними тарифами.

5.3. За згодою Товариства Замовник має право змінити тариф протягом усього строку дії права на використання ERP ВJET.

5.4. Тарифний план може змінюватись в односторонньому порядку шляхом їх оприлюднення на веб-сайті Товариства або шляхом електронного повідомлення на адресу електронної пошти, вказану при реєстрації або заяві-приєднання, за один календарний місяць до вступу зміни в дію.

5.5. Оплата доступу до ERP ВJET здійснюється на умовах повної передоплати у безготівковому порядку, шляхом перерахування Замовником відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок Товариства згідно з платіжними реквізитами зазначеними у відповідному рахунку виставленому Товариством або у цьому Договорі.

5.6. Після зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Товариства, Замовнику на вказану адресу електронної пошти протягом 1 (одного) робочого дня надійде повідомлення з деталями отримання доступу до ERP ВJET до нього на рівні адміністратора системи.

5.7. Рахунки виставляються за допомогою сервісу ЕДО Вчасно до 25-го числа поточного місяця для авансової оплати за наступний місяць або рік та повинні сплачуватись до 5-го числа наступного місяця за поточним.

5.8. У разі відсутності оплати у вказаний термін, на електронну пошту Замовника вказану у заяві-приєднанні буде направлено попередження про блокування доступу до ERP ВJET через 10 (десять) днів. При відсутності оплати заборгованості до кінця місяця, Товариство має право на повне видалення бази даних ERP ВJET Замовника. При цьому можливість відновлення бази даних зберігатиметься протягом 30 календарних днів, що відповідає періоду зберігання резервних копій Виконавцем. Протягом цього строку база даних Замовника може бути відновлена за зверненням Замовника у випадку оплати доступу згідно з відповідними тарифами.

5.9. Неотримання рахунку Замовником за допомогою сервісу ЕДО Вчасно не є підставою для неоплати відповідного рахунку.

5.10. Акт прийому-передачі наданих послуг (далі – Акт) надсилається Товариством Замовнику за результатами їх надання у поточному місяці за допомогою сервісу ЕДО Вчасно.

5.11. Замовник зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту надання Акту передачі-прийняття послуг Товариством підписати його або надати Товариству обґрунтовані письмові претензії (зауваження/заперечення). В цьому випадку Акт підписується в тому ж самому порядку після виправлення виявлених недоліків. У випадку не надання Замовником таких претензій (зауважень/заперечень) у вказаний строк, Акт прийому-передачі наданих послуг вважається підписаним Замовником, а доступ до ERP ВJET наданий Товариством належним чином.

5.12. Невикористання Замовником отриманого доступу до ERP ВJET не вважається неналежним наданням Товариством послуг.

6. ОНОВЛЕННЯ ТА ПІДТРИМКА

6.1. Товариство вносить зміни та оновлення до функціоналу ERP ВJET на власний розсуд для постійного вдосконалення можливостей ERP ВJET.

6.2. Після випуску оновлення до ERP ВJET, Замовник зобов'язаний оновити версію протягом 2 (двох) тижнів з моменту повідомлення про таке оновлення, інакше Замовник втрачає право на підтримку.

6.3. Товариство зобов'язується підтримувати ERP ВJET в актуальному стані та оновлювати відповідні частини функціоналу відповідно до змін законодавства України. Про наявність змін Товариство буде повідомляти шляхом публікацій на веб-сайті та через корпоративні сторінки Товариства у Facebook

<https://www.facebook.com/BJetERP> та LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/bjet/mycompany/>.

Активних Замовників ERP ВJET буде додатково проінформовано про оновлення версії шляхом електронного повідомлення на адресу електронної пошти, вказану при реєстрації або заяві-приєднання.

6.4. Товариство надає такі послуги з підтримки в рамках обраного тарифу ERP ВJET без необхідності здійснення додаткових оплат:

- надання відповідей Товариством щодо можливостей та функціоналу ERP ВJET;
- можливість залишити зворотній зв'язок щодо використання ERP ВJET та/або запропонувати покращення функціоналу;
- повідомити про помилки (дефекти, баги) в ERP ВJET, що викликає її некоректну та/або непередбачувану роботу.

6.4.1. Пропозиції щодо покращення приймаються для ERP ВJET в цілому, зміни під конкретного Замовника не впроваджуються. Товариство в односторонньому порядку приймає рішення щодо покращень, які впроваджуватимуться у ERP ВJET;

6.4.2. Товариство виправлятиме помилки (дефекти, баги), які впливають на критичний функціонал системи у модулях, що відносяться до основних модулів ERP ВJETа саме: бухгалтерія, виробництво, склад, продажі, електронна комерція, закупівля, таблиці обліку робочого часу, заробітна плата та визначаються Товариством як критичний та високий пріоритет;

6.4.3. Інші помилки (дефекти, баги), що не підпадають під опис у пункті 6.4.2., виправляються на розгляд Товариства.

6.5. Для здійснення підтримки, оновлення чи вирішення проблем Замовника, Замовник надає право Товариству використовувати права технічного адміністратора в ERP ВJET Замовника та/або робити копію з ERP ВJET Замовника з метою дослідження проблеми. При копіюванні системи Замовника, буде застосовуватись анонімізація даних.

6.6. Підтримка доступна з 10:00 до 19:00 у робочі дні. Робочими днями вважаються усі дні, окрім суботи, неділі, а також встановлених Кодексом законів про працю України святкових та неробочих днів, без урахування положень Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

6.7. Товариство не встановлює та не гарантує розгляду звернень Замовника та/або авторизованого користувача у будь-які встановлені строки. Якщо інше не передбачено відповідним договором із Замовником, Товариство докладатиме зусиль щоб розглядати звернення Замовника та/або авторизованого користувача згідно з цим Договором до 2 (двох) робочих днів.

6.8. Звернення Замовник та/або авторизовані користувачі можуть надсилати на електронну пошту - support@bjetpro.com.

6.9. В межах безоплатної підтримки, Товариство не надає консультацій щодо моделювання чи налаштування бізнес-процесів Замовника, не проводить дослідження помилок авторизованих користувачів пов'язаних з неправильним використанням функціоналу ERP ВJET, не надає підтримки з використанням віддаленого доступу до робочого столу авторизованого користувача.

6.10. Надання послуг підтримки, що не передбачені цим Договором, здійснюється на підставі окремого договору. Детальніше про пакети можна дізнатись за посиланням <https://bjetpro.com/support>.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

7.1. Порядок внесення змін до Договору, додатків до нього та тарифів:

7.1.1. Товариство має право ініціювати зміни до Договору та тарифів шляхом розміщення оновленої редакції Договору на веб-сайті.

7.1.2. Розміщення оновленої редакції Договору та тарифів на веб-сайті є належним виконанням Товариством обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Замовника про зміни до Договору та тарифів.

7.1.3. Приєднуючись до Договору Замовник таким чином висловлює свою згоду з тим, що внесення Товариством змін до Договору та тарифів не є односторонньою їх зміною, не порушує прав і законних інтересів Замовника, не має своїм наслідком істотний дисбаланс договірних прав та обов'язків на шкоду Замовника;

7.1.4. Зміни до Договору та тарифів вступають в силу з моменту їх розміщення (оприлюднення) на веб-сайті, якщо інший строк вступу в силу не визначений додатково при їх розміщенні (оприлюдненні);

7.1.5. При незгоді Замовника зі змінами умов Договору та тарифами останній повинен припинити замовлення (отримання) послуг та належним чином повідомити Товариство на умовах цього Договору.

7.2. Будь-які зміни Договору з моменту набрання ним чинності поширюються на всіх осіб, що приєдналися до Договору, у тому числі на тих, що приєдналися до Договору раніше дати набрання чинності змін до Договору.

7.3. Замовник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись зі змінами до Договору, в тому числі тарифами, розміщеними (оприлюдненими) Товариством на веб-сайті.

7.4. Замовник безумовно приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Товариства про зміну умов Договору на веб-сайті.

7.5. У випадку, коли Замовник не згоден зі змінами та доповненнями до Договору, в тому числі тарифами, він має право розірвати Договір шляхом направлення Товариству заяви про розірвання Договору впродовж 10 календарних днів з моменту внесення змін та доповнень до Договору.

Відповідно до умов цього пункту, Договір вважається розірваним (припиненим) на 15 (п'ятнадцятий) календарний день з дати отримання засобами поштового зв'язку або ЕДО Вчасно Товариством заяви (повідомлення) про розірвання Договору.

7.6. Внесення змін до Політики конфіденційності відбувається у порядку та на умовах, визначених цим розділом шляхом розміщення їх оновленої версії на сайті Товариства.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору у відповідності до цього Договору та чинного законодавства України.

8.2. Доступ до ERP ВJET надається відповідно до загальноприйнятого у світовій практиці принципу «як є» (as is). Товариство не гарантує, що функціональні можливості ERP ВJET відповідатимуть очікуванням Замовника та зможуть бути застосовані для конкретної мети Замовника.

8.3. Функціональні можливості ERP ВJET підтримуються Товариством в актуальному стані, а також постійно доповнюються і вдосконалюються у відповідності до змін у діючому законодавстві, та внутрішньої політики Товариства.

Замовник використовує ERP ВJET самостійно для досягнення власних господарських цілей та одноосібно несе усі ризики пов'язані з веденням своєї господарської чи іншої діяльності. Товариство не несе жодної відповідальності, в тому числі і за інформацію, що отримана Замовником в результаті використання ERP ВJET не залежно від мети, що було підставою для отримання доступу до ERP ВJET, окрім відповідальності, що передбачена чинним законодавством України та цим Договором.

8.4. Замовник несе відповідальність за свої дії, які вчиняються ним, та дії осіб, які вчиняються від його імені з використанням його даних персональної ідентифікації.

8.5. Замовник несе відповідальність за дії своїх авторизованих користувачів, працівників чи інших осіб, які мають або мали доступ до ERP ВJET, як за свої особисті.

8.6. Товариство не несе відповідальності перед Замовником непрямі збитки або втрачену вигоду Замовника та/або за збитки через втрату доступу до ERP ВJET та/або можливості використовувати ВJET, або переривання господарської чи іншої діяльності Замовника, незалежно від причин і підстав виникнення таких збитків.

8.7. У разі відсутності оплати доступу до ERP ВJET, Товариство має право в односторонньому порядку припинити цей Договір шляхом направлення відповідного повідомлення Замовнику в ЕДО ВЧАСНО та/або на електронну пошту вказану під час реєстрації Замовником або іншим способом. В разі припинення договору Замовник не звільняється від відповідальності за порушення умов Договору та зобов'язаний сплатити наявну заборгованість за надану послугу до ERP ВJET, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

8.8. У випадку переходу Товариства на іншу систему оподаткування або внесення органами державної влади змін до діючого в Україні на дату укладення Договору законодавства, шляхом прийняття актів, або відміни діючих, якщо такі дії призвели до зміни режиму оподаткування операцій, передбачених цим Договором, Товариство має право змінити вартість надання послуг з доступу до ERP ВJET.

8.9. Сторони погоджуються з тим, що Товариство не гарантує безперебійне функціонування ERP ВJET.

9. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Сторони домовилися, що рахунки, акти, додатки, заяви, первинні документи та будь-які інші документи, що створюються на виконання цього Договору (за виключенням обмежень, встановлених законодавством) можуть оформлюватися в електронному вигляді та підписуватися уповноваженими представниками Сторін із застосуванням кваліфікованого електронного підпису з подальшим обміном в сервісі (системі) електронного документообігу ЕДО ВЧАСНО. Сторони домовились, що використання ними печатки при підписанні електронних документів не є необхідним. Використання кваліфікованого електронного підпису та електронний документообіг здійснюються Сторонами в порядку і на умовах передбачених чинним законодавством України.

9.2. Сторони погодилися, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за Договором, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України, які передбачають обов'язкове надання інформації за відповідним запитом та випадків передбачених Договором.

9.3. У разі обробки персональних даних фізичних осіб (працівників, представників, інших осіб) однією із Сторін чи Сторонами - вони зобов'язуються вживати заходів для нерозголошення таких даних, та обробки їх згідно закону, виключно для здійснення повноважень за цим Договором, а також для виконання інших договірних зобов'язань, які є чи будуть виникати між Сторонами. У випадку обробки персональних даних Товариством, Замовник доручає Товариству здійснювати обробку (в тому числі, але не виключно, зберігання та поширення третім особам) переданих Замовником Товариству даних з метою забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором в обсязі і в межах, визначених цим Договором та Законом України «Про захист персональних даних». Строк обробки персональних даних встановлюється відповідно до мети обробки.

9.4. Замовник гарантує, що персональні дані, які передаються Замовником Товариству відповідно до умов цього Договору, отримані, обробляються та передаються Замовником відповідно до вимог чинного законодавства. Замовник несе відповідальність за законність збору, зберігання та обробки даних, а також за актуальність, достовірність та точність даних, в тому числі, але не виключно, зобов'язується самостійно врегульовувати будь-які спори зі суб'єктами даних з приводу обробки даних за цим Договором.

9.5. Товариство на власний розсуд і без згоди Замовника має право передати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам. У такому випадку, цей Договір зберігає свою дію для Замовника, а права і обов'язки Товариства переходять до такої третьої особи.

9.6. У відповідності з цим Договором Замовник зобов'язаний надати Товариству інформацію (документи), необхідну для належного ведення бухгалтерського та податкового обліку Товариством. Користувач зобов'язаний надавати на вимогу Товариства необхідні документи та інформацію та підтримувати зазначену інформацію у актуальному стані, в т.ч. щодо своїх реєстраційних даних та податкового статусу (в т.ч. ЄДРПОУ, РНОКПП, ПН тощо), що зазначаються Замовником. В разі зміни реквізитів та/або податкового статусу, Замовник зобов'язаний вчасно повідомити Товариство протягом 5 робочих днів з моменту внесення таких змін.

9.7. Сторони погодили, що Виконавець має право розміщувати зображення логотипу Замовника та його найменування, торгові марки та інші знаки для товарів та послуг Замовника в маркетингових, рекламних, навчальних або довідкових цілях чи.

10. ТЕРМІН ДІЇ І ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Договір вважається укладеним з дати підписання заяви-приєднання.

10.2. Кожна зі Сторін має право припинити дію цього Договору в односторонньому порядку без зазначення причини шляхом повідомлення про це іншу Сторону в письмовій (електронній) формі не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати припинення.

10.3. У разі розірвання Договору Замовником грошові кошти оплачені Замовником, не підлягають поверненню Замовнику незалежно від фактичного користування доступом до ERP BJET Замовником та незалежно від причин розірвання Договору.

11. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

11.1. Товариство володіє належними правами інтелектуальної власності на ERP BJET.

11.2. Замовнику надаються права на використання ERP BJET шляхом надання доступу на умовах, передбачених цим Договором, включаючи об'єкти інтелектуальної власності створені Товариством та об'єкти інтелектуальної власності, що включені до складу ERP BJET згідно з умовами відповідних публічних ліцензій.

11.3. ERP BJET містить об'єкти інтелектуальної власності, що поширюються на умовах публічних ліцензій, таких як, наприклад GNU Affero General Public License version 3.0 (далі - AGPL-3), OdooProprietary License version 1.0 (далі - OPL-1) та GNU Lesser General Public License version 3.0 (далі - LGPL-3), повний перелік об'єктів інтелектуальної власності включених до складу ERP BJET із зазначенням виду публічної ліцензії та/або власника об'єкту інтелектуальної власності доступний за посиланням: [модулі включені до складу ERP BJet.xlsx](#).

11.4. Використовуючи ERP BJET, Замовник погоджується з тим, що він ознайомлений з умовами відповідних публічних ліцензій модулів, що включені до складу ERP BJET та зобов'язується дотримуватись їх. Повний текст відповідних ліцензій з відкритим кодом доступний на веб-сайтах розробників, наприклад, OPL-1 - <https://www.odoo.com/documentation/17.0/legal/licenses.html> та/або за посиланням <https://opensource.org/license>.

11.5. Товариство не несе відповідальності за порушення Замовником публічних ліцензій на об'єкти інтелектуальної власності, що використовуються у ERP BJET.

11.6. Якщо публічні ліцензії вимагають надання вихідного коду, Товариство надасть вихідний код відповідних об'єктів інтелектуальної власності Замовнику на підставі окремого запиту до Товариства.

12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ. ФОРС МАЖОР

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили за умови, що Сторона, яка порушила зобов'язання, доведе існування таких обставин та доведе, що їх існування дійсно перешкоджає виконанню такою Стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Обставиною непереборної сили в цьому Договорі вважається особлива подія або обставина, яка одночасно відповідає сукупності таких ознак: (а) подія або обставина вийшла за межі контролю будь-якої зі Сторін; (б) таку подію або обставину, Сторона, яка на неї посилається, обґрунтовано не могла передбачити перед підписанням Договору; (в) при виникненні такої події або обставини Сторона, яка на неї посилається, не може її уникнути або перебороти; (г) така подія або обставина в значній мірі не відноситься до іншої Сторони. За одночасної наявності перерахованих ознак, обставини непереборної сили можуть включати (але не обмежуються) наступні події та обставини:

- війна, військові дії (з або без оголошення війни), вторгнення, ворожі дії іноземних держав;
- повстання, акт тероризму, революція, заколот, військова диктатура, узурпація влади або громадянська війна;
- бунт, безлади, страйки або локауты, вчинені особами, що не є персоналом або іншими найманими працівниками Сторін Договору;
- природні катастрофи, такі як землетруси, ураган, тайфун та вулканічна діяльність;
- перебої в електроживленні, глобальні перебої в роботі українських і міжнародних сегментів мережі Інтернет, збої систем маршрутизації, збої в розподіленій системі доменних імен, збої, викликані хакерськими і DDOS-атаками тощо.

12.3. Не є обставиною непереборної сили відсутність у Сторони необхідних коштів, коливання курсів валют.

12.4. Сторона не може посилатися на обставини непереборної сили, як на підставу для звільнення від виконання своїх зобов'язань, якщо хоча обставини непереборної сили виникли та об'єктивно існують, але вони не перешкоджають здійсненню Стороною своїх зобов'язань. Обов'язок доведення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором через дію обставин непереборної сили покладається на Сторону, яка посилається на дію таких обставин.

12.5. Сторона, яка нездатна виконувати свої зобов'язання за Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна негайно, але не пізніше 5 (п'яти) днів з моменту виникнення таких обставин або з моменту, коли Стороні мало стати відомо про виникнення таких обставин, письмово повідомити іншу Сторону, додавши на підтвердження документ Торгово-промислової палати України або уповноваженого органу державної влади. У письмовому повідомленні Сторона, яка нездатна виконувати свої зобов'язання за Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна зазначити наявність всіх перерахованих вище ознак обставини непереборної сили у події або обставині, на яку Сторона посилається як на підставу для звільнення від зобов'язань за цим Договором, а також пояснити яким чином існування обставини непереборної сили перешкоджає їй виконувати свої зобов'язання за Договором. Невиконання хоча б однієї з цих умов позбавляє Сторону права посилатися на обставини непереборної сили як на підставу для невиконання зобов'язань.

12.6. Якщо дія обставин непереборної сили/їх наслідків продовжується понад 60 днів, будь-яка зі Сторін має право припинити дію Договору за умови письмового повідомлення іншої Сторони не менш ніж за 30 днів до дати припинення та надання іншій Стороні на затвердження Акту звірки взаєморозрахунків. При цьому Договір припиняється тільки після підписання такого Акту обома Сторонами.

13. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. Всі спори та/або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором, або в зв'язку з ним, вирішуються за місцезнаходженням Товариства відповідно до чинного законодавства України. Усі суперечки щодо предмету договору вирішуються шляхом переговорів. У разі неможливості дійти домовленості у вирішенні спорів шляхом переговорів вони передаються на розгляд суду

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Додаток № 1 – Заява-приєднання (зразок);

14.2. Додаток № 2 – Хмарний хостинг – Угода про якість обслуговування (SLA);

14.3. Додаток № 3 – Політика використання ERP ВJET.

15. РЕКВІЗИТИ ТОВАРИСТВА

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«БІЗНЕСДЖЕТПРО»**

Адреса: 79053, м. Львів, вул. В. Великого, 52

ЄДРПОУ – 42018612

п/р UA183006140000026007500319151

в ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК",

МФО 300614

Платник податку на загальних підставах

Додаток № 1 до Договору приєднання про надання послуг з доступу до програмного забезпечення ERP ВJET Заява-приєднання (зразок)

Для цілей цього Додатку застосовуються визначення та скорочення використані у договорі приєднання про надання послуг з доступу до програмного забезпечення ERP ВJET.

1. Підписанням та поданням цієї Заяви-приєднання Замовник, керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, приймає пропозицію Товариства та приєднується до Договору, пропозиція щодо укладання якого розміщена за посиланням: <https://bjepro.com/wp-content/uploads/2024/11/dohovir-publichnoi-oferty.pdf>.

2. Підписанням цієї заяви-приєднання Замовник беззапечно підтверджує факт ознайомлення з Договором, який розміщений за посиланням вказаним у пункті вище, а також підтверджує, що на момент укладання Договору він (Замовник) повністю зрозумів зміст Договору та погоджується з усіма умовами, які є для нього прийнятними та обов'язковими, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, і Договір не містить умов, які є для нього обтяжливим в будь-якому сенсі чи дискримінують його.

3. Відповідно до законодавства в сфері електронного документообігу заява приєднання може бути підписана електронним підписом Замовника, що матиме повну юридичну силу та не може бути визнана недійсною Замовником виключно через те, що має електронну форму.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИС ЗАМОВНИКА

Замовник	
Найменування Замовника	
Юридична адреса Замовника	
Поштова адреса Замовника (за наявності)	
Ідентифікаційний код юридичної особи Замовника	
Індивідуальний податковий номер (за наявності)	
Банківські реквізити Замовника	
Електронна пошта Замовника	
Статус платника податку на прибуток чи єдиного податку	
Найменування уповноваженої особи Замовника	
Ім'я ПРІЗВИЩЕ уп.особи	
(підпис)	

Додаток № 2 до Договору приєднання про надання послуг з доступу до програмного забезпечення ERP BJET

Хмарний хостинг – Угода про якість обслуговування (SLA)

Для цілей цього Додатку застосовуються визначення та скорочення використані у договорі приєднання про надання послуг з доступу до програмного забезпечення ERP BJET.

Бази даних ERP BJET, розміщені на Microsoft Azure, завжди користуються наступним сервісом:

1. Безперебійна робота

- i. Веб-сервер для доступу до ERP BJet знаходиться на платформі Microsoft Azure. Це забезпечує постійну роботу сервісу та захист від DDoS атак.
- ii. Бази даних Замовників розміщуються на серверах, що знаходяться в датацентрах компанії Microsoft у Європі.
- iii. Датацентр гарантує роботу обладнання 99,9% часу. Ці показники стосуються наявності самої платформи для всіх Замовників. Окремі бази даних можуть бути тимчасово недоступними з певних причин, які зазвичай пов'язані з діями Замовника або зі встановленням оновлень.
- iv. Це відповідає максимальному незапланованому простою 1,44 хв / 24 години або 8 годин на рік.
- v. Microsoft Azure працює в центрах обробки даних, які керуються та експлуатуються компанією Microsoft. Ці географічно розподілені центри обробки даних відповідають ключовим стандартам галузі, таким як ISO/IEC 27001:2013 та NIST SP 800-53, щодо безпеки та надійності. Центрами обробки даних керує, моніторить і адмініструє персонал операцій Microsoft. Цей персонал має річний досвід у наданні найбільших онлайн-сервісів у світі з неперервною роботою 24 години на добу, 7 днів на тиждень.

2. Резервне копіювання та відновлення під час аварій

- i. 30-ть щоденних повних резервних копій.
- ii. Резервні копії зберігаються на Microsoft Azure Backup.
- iii. Авторизовані користувачі можуть будь-коли надати запит на розгортання БД з резервної копії, звернувшись до технічної підтримки на електронну адресу: support@bjetpro.com.
- iv. Для постійних несправностей, які впливають лише на один сервер, наш план відновлення під час аварій має наступні показники:
 - RPO (Recovery Point Objective) = 24 години, тобто ви можете втратити максимум 24 години роботи;
 - RTO (Recovery Time Objective) = 4 години, тобто робота повернеться онлайн після максимум 4 годин;

3. Безпека

- i. SSL - усі веб-підключення до версій Замовників захищені 256-розрядним SSL-шифруванням (HTTPS з 2048-бітовим сертифікатом SSL-модулем) і працюють за стеками SSL класу А. Всі наші сертифіковані ланцюжки вже використовують SHA-2.
- ii. Паролі - паролі Замовника захищені стандартним шифруванням PBKDF2 + SHA512.
- iii. Ізоляція - дані Замовника, що зберігаються в спеціальних базах даних – відсутність обміну даними між Замовниками, відсутність доступу з однієї бази даних до іншої.
- iv. Можливість використовувати IP white-list.

Додаток № 3 до Договору приєднання про надання послуг з доступу до програмного забезпечення ERP ВJET

Політика використання ERP ВJET.

Для цілей цього Додатку застосовуються визначення та скорочення використані у договорі приєднання про надання послуг з доступу до програмного забезпечення ERP ВJET.

1. Використання ERP ВJET регулюється цією Політикою прийнятного використання (далі - ППВ).
2. Порушення Замовниками та/або авторизованими користувачами ППВ є підставою позбавлення Товариством доступу до ERP ВJET Замовнику без попереднього повідомлення. В такому разі сума оплачених послуг з доступу до ERP ВJET не повертається, а Договір вважається розірваним з моменту надіслання відповідного повідомлення Замовнику.
3. Безпека та доступ
 - 3.1. Аутентифікація Замовника відбувається за допомогою введення логіна та пароля, наданих Товариством. Замовник вважається авторизованим тільки у випадку, якщо логін і пароль співпадають із наданими Товариством цьому Замовнику.

Замовник зобов'язаний підтвердити особу кожного авторизованого користувача через підтвердження електронною поштою або іншими засобами, які Товариство може затвердити на власний розсуд.

Замовник повинен забезпечити, щоб його авторизовані користувачі відповідали умовам ППВ та Замовник несе відповідальність за всі дії своїх авторизованих користувачів.
 - 3.2. Замовник гарантує, що будь-які паролі та інші дані доступу ERP ВJET зберігаються в суворій конфіденційності та не надаються жодній особі, яка не є авторизованим користувачем.
 - 3.3. Якщо Замовник припиняє співпрацю з будь-яким авторизованим користувачем, Замовник повинен негайно припинити доступ цієї особи до її облікового запису.
 - 3.4. Замовник повинен негайно повідомити Товариство про будь-яке порушення безпеки або несанкціоноване використання його облікових записів.
 - 3.5. Якщо Замовник повідомляє Виконавця про бажання припинити використання баз даних, доступ до них зберігатиметься поки Замовник оплачує за такий доступ згідно з відповідними тарифами.
 - 3.6. Замовник зобов'язаний самостійно забезпечити збереження необхідних даних для майбутнього використання, зокрема для регламентованої бухгалтерії, у випадку перевірок або для збереження історичних даних.
 - 3.7. Виконавець може надати інструкції для самостійного забезпечення збереження даних Замовником. У разі потреби безпосередньої залученості Виконавця, така послуга надається на підставі окремої письмової домовленості згідно Тарифів.

3.8. Замовник має право отримувати технічну інформацію, необхідну для належної роботи ERP ВJET (в тому числі шляхом моніторингу доступності та роботи ERP ВJET, логування подій у системі для діагностики проблем чи несправностей, використання доступу технічного адміністратора, тощо).

3.9. Товариство має право призупинити надання послуг з доступу до ERP ВJET на певний строк або видалити обліковий запис Замовника/авторизованого користувача та припинити дію цього Договору в односторонньому порядку у визначений Товариством строк без відшкодування Замовнику вартості оплаченого доступу до ERP ВJET, будь-яких витрат та збитків, шляхом повідомлення про це Замовника в письмовій (електронній) формі з таких підстав:

3.10.1. Здійснення Замовником або будь-яким авторизованим користувачем дій, які на думку Товариства

(а) становлять загрозу безпеці функціонування ERP ВJET або

(б) можуть призвести до відповідальності Товариства, або

(в) є або можуть бути шахрайським, або

(г) порушують чинне законодавство.

3.10.2. Замовником або будь-яким користувачем Замовника порушено будь-яке положення Договору;

3.10.3. Розголошення Замовником або будь-яким користувачем Замовника конфіденційної інформації третім особам незалежно від наявності або відсутності у Товариства фактичних збитків, спричинених таким розголошенням;

3.10.4. Порушення Замовником гарантій, наданих при укладанні Договору.

3.10.5. Здійснення Замовником доступу до ERP ВJET у заборонених законом цілях або в цілях, які порушують права третіх осіб.

3.10.6. Зміна чинного законодавства або нормативно-правових актів державних органів, що впливають на Товариство та/або його афілійованих осіб, у зв'язку з чим забезпечення доступу ERP ВJET стає неможливим або надмірно утрудненим.